

Procedury korzystania z biblioteki szkolnej w roku szkolnym 2021/22

1. Biblioteka udostępnia użytkownikom jedynie wypożyczalnię.
2. Wypożyczenie książek możliwe będzie w godzinach pracy biblioteki.
3. Czytelnia jest nieczynna. Ponadto nie ma wolnego dostępu do księgozbioru i czasopism.
4. W uzasadnionych przypadkach jest możliwe korzystanie z pracowni multimedialnej przy zachowaniu zasad utrzymania higieny stanowiska komputerowego.
5. **Wypożyczanie książek dla klas:**
Lektur:
 - 1-3 polega na złożeniu zamówienia na lekturę przez wychowawcę klasy, (podajemy autora, tytuł lub tematykę zamawianej książki oraz imię, nazwisko i klasę zamawiającego),
 - 4-8 polega na złożeniu zamówienia na lekturę przez nauczyciela polonistę (podajemy autora, tytuł lub tematykę zamawianej książki oraz imię, nazwisko i klasę zamawiającego).**inne pozycje książkowe:**
 - W klasach 1-8 zapotrzebowanie na inną, niż lektura pozycję książkową można złożyć przez e-dziennik lub pocztę służbową nauczyciela bibliotekarza
 - Wypożyczyć książkę można również przy okazji odwiedzin w bibliotece z całą klasą (po wcześniejszym umówieniu wychowawcy lub nauczyciela polonisty z nauczycielem bibliotekarzem).
6. Wydanie książek polega na:
 - odebraniu pozycji zamówionej drogą elektroniczną (e-Dziennik, mail) na portierni przy wejściu głównym (A1)
 - odebraniu zamówionej lektury przez wychowawcę klasy 1-3/ nauczyciela polonistę 4-8 w bibliotece szkolnej w umówionym terminie
7. Zwrotanie książek polega na:
 - pozostawieniu książki w pudle z napisem „Zwroty książek” znajdującym się przy portierni (wejście A1)
 - oddaniu lektur całej klasy przez wychowawcę klasy 1-3 lub nauczyciela polonistę klas 4-8 w bibliotece szkolnej w umówionym terminie
 - oddaniu książki w dniu odwiedzin całej klasy w bibliotece
8. Przyjęte książki zostaną poddane dwudniowej kwarantannie, a po tym okresie zostaną ponownie włączone do użytkowania.
9. Wszelkie zapytania o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń należy kierować przez dziennik elektroniczny lub za pośrednictwem poczty służbowej do nauczycieli bibliotekarzy:

📧 Agnieszka Golka: golka@sp14opole.pl

📧 Daria Szleger: szleger@sp14opole.pl


Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14
im. A. Mickiewicza w Opolu
mgr Violetta Malska